**Para la prestación de** Realización de un estudio de impacto sobre el programa del British Council en México + evento presencial: Creative Leadership Programme **al British Council**

**Nombre de compañía: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instrucciones:**

1. Proporcione el nombre de la compañía y los detalles de contacto arriba.
2. Complete la Parte 1 (Respuesta del Proveedor) asegurándose que todas las respuestas se insertan en el espacio debajo de cada sección del requisito / pregunta del British Council. Nota: Cualquier alteración a una pregunta invalidará su respuesta a esa pregunta y se aplicará una marca de cero.
3. Complete la Parte 2 (Lista de Control) para reconocer y asegurar que su propuesta incluya todos los requisitos y documentación obligatorios. La lista de Control también debe estar firmada por su representante legal.
4. Envíe toda la documentación obligatoria a [Fernanda.Duvignau2@britishocouncil.org](mailto:Fernanda.Duvignau2@britishocouncil.org) antes del **4 de diciembre del 2024**, tal y como se establece en la sección de Tiempos del documento en la IL.

**Parte 1 – Respuesta del Proveedor**

* 1. Las respuestas se calificarán de acuerdo con la metodología establecida en la sección Criterios de Adjudicación del documento del IL.
  2. Si el requisito se cumple parcialmente, cualquier detalle adicional facilitado permitirá al British Council realizar una evaluación más completa de la capacidad para cumplir con el requisito.
  3. Sírvase indicar si hay una implicación de costo adicional en el cumplimiento de un requisito.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor Social – 10%** | | |
| **Categoría** |  | **Requisito** |
| **Respuesta Obligatoria** |  | Por favor comparta qué acciones lleva a cabo la empresa para mantener un balance trabajo-bienestar de los empleados; incluyendo salud mental y física.  **Respuesta del proveedor:**  [\* Usted podrá adjuntar la información / documentación requerida arriba] |
| **Costo y relación calidad-precio – 40%** | | |
| **Categoría** | **Requisito** | |
| **Respuesta Obligatoria** | COSTO-BENEFICIO. Propuesta Económica. Proporcione un desglose detallado de todos los costos asociados al proyecto que usted provee. Asegúrese de que el desglose de los costos se ajuste a los aspectos identificados del proyecto, además de cualquier otro desglose que considere pertinente.  Confirme expresamente, que no existe impedimento alguno para cumplir con la política global de pagos del British Council la cual será de manera mensual y a 30 días posterior a la fecha factura, debido a que esta política quedará asentada en el contrato.  *\* Recomendamos que envíe una propuesta adicional y separada si considera que el formato de respuesta del proveedor no está suficientemente detallado. Sin embargo, debe enviar el formulario de respuesta del proveedor.* | |
| **Respuesta del proveedor**  [\* Usted podrá adjuntar la información / documentación requerida arriba] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia previa en realización de estudios de impacto e investigaciones y conocimiento del ecosistema cultural y creativo en México. – 30%** | |
| **Categoría** | **Requisito** |
| **Respuesta Obligatoria** | Proporcione una breve descripción de su experiencia en estudios de impacto, investigaciones, publicaciones, análisis y cualquier otra cosa que considera importante que nosotros sepamos.  *\* Recomendamos que envíe una propuesta adicional y separada si considera que el formato de respuesta del proveedor no está suficientemente detallado. Sin embargo, debe enviar el formulario de respuesta del proveedor.* |
| **Respuesta del proveedor**  [\* Usted podrá adjuntar la información / documentación requerida arriba] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta del estudio de impacto. – 25%** | |
| **Categoría** | **Requisito** |
| **Respuesta Obligatoria** | Proporcione una propuesta del estudio de impacto sugiriendo metodologías para su realización, índice de contenidos y recomendaciones, incluyendo los puntos que le fueron mencionados en la sección de especificaciones. |
| **Respuesta del proveedor**  [\* Usted podrá adjuntar la información / documentación requerida arriba] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta de facilitación del evento presencial – 20%** | |
| **Categoría** | **Requisito** |
| **Respuesta Obligatoria** | Proporcione una propuesta del evento presencial que se llevará a cabo en el auditorio del British Council durante el mes de abril, de 10:00 a 18:00 horas con el tema “ El Futuro del Liderazgo Cultural en México” incluyendo los puntos que le fueron mencionados en la sección de especificaciones. |
| **Respuesta del proveedor**  [\* Usted podrá adjuntar la información / documentación requerida arriba] |

**Parte 2 – Lista de Control**

Inserte Sí (S) o No (N) en cada casilla de la tabla siguiente para indicar que su presentación incluye todos los requisitos obligatorios para esta licitación.

**Nota importante:** Si no se proporciona toda la documentación obligatoria, la solicitud será rechazada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista de control** | |
| **Document** | **S / N** |
| 1. Una respuesta de licitación de acuerdo con los requisitos de la RFP y como se establece en el Anexo 2 (Respuesta del Proveedor) al RFP | **S / N** |
| 1. Esta lista de control firmada por un representante legal | **S / N** |

Confirmo en nombre de mi representada, la presentación de los documentos establecidos en la lista de verificación anterior que, a nuestro leal saber y entender, habiendo aplicado toda diligencia y cuidado razonables en la preparación de nuestras respuestas, que la información contenida en nuestras respuestas es exacta y veraz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación entidad:** | Click here to enter text. |
| **Fecha:** | Click here to enter text. |
| **Nombre:** | Click here to enter text. |
| **Puesto:** | Click here to enter text. |
| **Firma:** | Click here to enter text. |