
HIGHER EDUCATION LINKS – PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es el British Council?

El British Council es la organización internacional del Reino Unido para las relaciones culturales y las oportunidades de educación. A través del área de Educación Superior el British Council México fomenta vínculos sustentables de cooperación entre Instituciones Británicas e Instituciones Mexicanas de Educación Superior.

2. ¿Qué es *Higher Education Links*?

Higher Education Links es un programa del British Council que otorga financiamiento semilla a colaboraciones binacionales (México – Reino Unido), que promuevan el papel de las Universidades mexicanas como plataformas para el desarrollo regional en un contexto global. Los proyectos seleccionados a través de una convocatoria abierta, deben fortalecer los vínculos institucionales entre la academia, el gobierno y el sector privado en México.

3. ¿Cuáles son los objetivos de *Higher Education Links*?

- A. Establecer vínculos o desarrollar de forma significativa vínculos entre Instituciones británicas e Instituciones de Educación Superior mexicanas.
- B. Contribuir al desarrollo de capacidades de los participantes y beneficiarios de los proyectos que se lleven a cabo.
- C. Contribuir a alcanzar un objetivo específico de desarrollo regional en México.
- D. Promover la inclusión de las Instituciones de Educación Superior mexicanas en la agenda de desarrollo regional.
- E. Dar prioridad a actividades que tengan relevancia en la estrategia global de Instituciones de Educación Superior.

4. ¿Cuáles son las áreas prioritarias de *Higher Education Links 2018*?

Las actividades y las propuestas que resulten de los mismos deben desarrollarse en línea con cualquiera de las siguientes áreas prioritarias:

- A. Estrategia de Educación Superior
- B. Empleabilidad Estudiantil
- C. Investigación y Desarrollo

5. ¿A qué se refieren con Estrategia de Educación Superior en el contexto de *Higher Education Links 2018*?

Para que un proyecto sea considerado en el área de Estrategia de Educación Superior debe incluir al menos una de las siguientes sub-áreas:

- A. Desarrollo de la estrategia transnacional de educación
- B. Articulación de políticas de educación transnacional
- C. Internacionalización de sedes y unidades académicas
- D. Creación de alianzas para la generación programas de inclusión

6. ¿A qué se refieren con Empleabilidad Estudiantil en el contexto de *Higher Education Links 2018*?

Para que un proyecto sea considerado en el área de Empleabilidad Estudiantil debe incluir al menos una de las siguientes sub-áreas:

- A. Estrategia de movilidad estudiantil internacional
- B. Desarrollo de programas de movilidad estudiantil
- C. Becas para movilidad estudiantil
- D. Desarrollo de programas duales y de doble titulación
- E. Desarrollo de programas de pasantías internacionales
- F. Desarrollo de programas internacionales de educación a distancia
- G. Certificaciones internacionales
- H. Certificaciones de dominio de un segundo idioma
- I. Reconocimiento de créditos y de títulos profesionales
- J. Creación de alianzas para programas de emprendimiento

7. ¿A qué se refieren con Investigación y Desarrollo en el contexto de *Higher Education Links 2018*?

Para que un proyecto sea considerado en el área de Investigación y Desarrollo debe incluir al menos una de las siguientes sub-áreas:

- A. Estrategia de movilidad académica internacional
- B. Desarrollo de programas de movilidad académica
- C. Financiamiento para movilidad académica internacional
- D. Creación de alianzas internacionales para la investigación y el desarrollo
- E. Creación de alianzas internacionales para programas de innovación

8. ¿Quiénes son elegibles a participar en la convocatoria?

Las propuestas deben incluir un solicitante de Reino Unido y un solicitante de México.

- A. Los solicitantes mexicanos deben pertenecer a una Institución de Educación Superior o instituciones relacionadas sin fines de lucro, incluyendo Universidades y Centros de Investigación con reconocimiento como agentes promotores del desarrollo regional y con capacidad para financiar una contrapartida en efectivo o en especie.
- B. Los solicitantes británicos deben pertenecer a una Institución sin fines de lucro, incluyendo Universidades, Centros de Investigación, Entidades Gubernamentales y ONG con reconocimiento como agentes promotores del desarrollo Internacional.

9. ¿Puede una Institución Mexicana presentar más de una propuesta?

Si es posible, sin embargo, solo una propuesta de colaboración por modalidad puede ser elegible para financiamiento del British Council por Institución Mexicana bajo los términos de este programa.

10. ¿Puede una Institución Británica presentar más de una propuesta?

Una Institución Británica, puede presentar más de una propuesta de colaboración en cualquiera de las modalidades, y estas propuestas pueden ser elegibles para financiamiento del British Council bajo los términos de este programa.

11. ¿Cuáles son las dos modalidades de la convocatoria *Higher Education Links 2018*?

- A. **Modalidad 1:** realización de un taller binacional que genere una propuesta de proyecto que promueva el desarrollo regional.
- B. **Modalidad 2:** implementación de un proyecto que promueva el desarrollo regional.

12. ¿Cuáles son los principales componentes de cada una de las modalidades de *Higher Education Links 2018*?

A. Modalidad 1:

- a. Un taller binacional de 3 a 5 días a desarrollarse en México entre el 5 de noviembre de 2018 y el 15 de enero de 2019, mismo que debe incluir en su programa al menos dos sesiones con mentores británicos. Los talleres deben ser organizados por un “coordinador de taller” perteneciente a la Institución Líder británica y un “coordinador de taller” perteneciente a la Institución Líder mexicana. Para más información de la estructura del taller y el contenido de las sesiones por favor refiérase al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*.
- b. Un proyecto final que incluya una propuesta innovadora y replicable para que Instituciones de Educación Superior mexicanas amplíen su papel como plataformas para el desarrollo regional en un contexto global, las propuestas finales deben ser resultado del trabajo realizado durante las sesiones del taller y deben ser difundidas a través de medios digitales incluyendo, pero no limitados, a un sitio web. Para más información del contenido de la propuesta, por favor refiérase al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*

B. Modalidad 2:

- a. Implementación de un proyecto de desarrollo regional en colaboración con distintos actores relevantes que amplíe el papel de las Instituciones de Educación Superior. La implementación debe incluir una propuesta de monitoreo y evaluación que permita dar seguimiento a los proyectos. Para más información del contenido de la propuesta, por favor refiérase al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*.

13. ¿Cuál es la asistencia mínima requerida para las actividades implementadas en el marco de los proyectos de *Higher Education Links 2018*?

Se espera que las sesiones de los proyectos propuestos por los solicitantes reúnan por lo menos a 90 estudiantes de educación superior, 30 representantes del sector académico, 5 autoridades universitarias, 3 autoridades de gobierno y 5 representantes de otros sectores de relevancia.

14. ¿Cómo pueden las Universidades mexicanas encontrar un socio en Reino Unido?

El British Council puede dar soporte a las Instituciones de Educación Superior mexicanas que tengan un proyecto para esta convocatoria y estén buscando colaborar con alguna Institución británica. Para ello es necesario proveer información relativa a este proyecto utilizando el formato correspondiente, mismo que deberá ser solicitado vía electrónica a HELlinks@britishcouncil.org.mx para completar y enviar por la misma vía antes del día 15 de agosto. En caso de que alguna Institución británica elegible esté interesada en participar con algún proyecto en específico, la parte mexicana será notificada a partir del día 24 de agosto.

15. ¿Quién presenta la propuesta?

La propuesta es presentada en conjunto por el solicitante mexicano y el solicitante británico, quienes a su vez pueden también fungir como coordinadores de los proyectos a ser realizados en México.

16. ¿Cuál es la fecha límite para presentar una propuesta?

La fecha límite para presentar propuestas a la convocatoria 2018 de *Higher Education Links* es el 3 de septiembre del 2018 (16:00 horas, horario de la Ciudad de México).

17. ¿Qué es un formato de solicitud?

El formato de solicitud es el documento mediante el cual se presenta la propuesta. El formato de solicitud sirve para reunir tanto datos generales de los solicitantes y las instituciones que representan, como información específica relativa al proyecto de colaboración el cual se tiene intención de financiar a través de esta convocatoria. Para el llenado del formato de solicitud es muy importante tomar en cuenta los lineamientos descritos en el documento *Application Guidelines* y sus anexos. El formato debe ser completado en su totalidad respetando el límite de caracteres indicado y debe ser firmado por ambos solicitantes para luego ser enviado vía correo electrónico a HELlinks@britishcouncil.org.mx con el nombre de la propuesta en el asunto.

18. ¿Cuáles son los documentos que deben ser enviados con el formato de solicitud?

Junto con el formato de solicitud deben ser enviadas las copias digitales de los siguientes documentos:

- A. Una carta de apoyo al proyecto firmada por una autoridad competente de la Institución mexicana. (La carta no debe estar firmada por el solicitante)
- B. Una carta de apoyo al proyecto firmada por una autoridad competente de la Institución británica. (La carta no debe estar firmada por el solicitante)
- C. El currículum resumido (una página) del coordinador mexicano.
- D. El currículum resumido (una página) del coordinador británico.

19. ¿Cómo es el proceso de selección?

El proceso de selección de propuestas a financiar por *Higher Education Links* está compuesto por dos etapas:

- A. En la revisión de elegibilidad se identificarán las propuestas que cumplen con los requerimientos documentales y demás criterios especificados en el Anexo 2 del documento *Application Guidelines*. Las propuestas que no cumplan con alguno de estos requisitos tendrán 3 días hábiles para apelar una vez notificados.
- B. Las propuestas que hayan pasado la primera etapa de selección serán sometidas a una evaluación de calidad que tomará en cuenta los criterios especificados en el Anexo 3 del documento *Application Guidelines*. Las propuestas serán calificadas en una escala de 0 al 60, en caso de no alcanzar una calificación de 30, las propuestas serán consideradas como no elegibles.

Las propuestas que hayan pasado la revisión de elegibilidad y hayan obtenido las puntuaciones más altas en la evaluación de calidad serán consideradas para financiamiento.

20. ¿Cuándo se publican los resultados de la selección?

Los proyectos que hayan sido seleccionados serán notificados el día 24 de septiembre de 2018 vía correo electrónico. De la misma forma, estos resultados serán publicados en el sitio web del British Council México en la siguiente dirección:

<https://www.britishcouncil.org.mx/higher-education-links-seleccion-registros>

21. ¿En qué idioma se llevarán a cabo las actividades y se presentará la propuesta final?

Tanto las actividades, como la propuesta final que resulte de ellos, serán llevadas a cabo en idioma inglés. De ser necesario, es posible contar con el soporte de servicios de traducción e interpretación que deben ser debidamente presupuestados en el formato de solicitud.

22. ¿Las actividades se pueden llevar a cabo en las instalaciones del solicitante mexicano?

Si, las actividades se pueden llevar a cabo en las instalaciones de la Universidad o del Centro de Investigación solicitante de México, siempre y cuando se cumpla con los requisitos para realizar las actividades relacionadas con el proyecto de manera favorable.

23. ¿Para qué se puede usar y cuál es el monto de financiamiento máximo?

El monto de financiamiento máximo son £10,000 libras esterlinas para la modalidad 1 y de £15,000 libras esterlinas para la modalidad 2.

En la modalidad 1, el monto puede ser utilizado para cubrir costos de traslado y viáticos de los mentores británicos y en su caso del “coordinador de taller” británico, así como para cubrir el costo de servicios de traducción e interpretación simultánea.

En la modalidad 2, además de cubrir costos de traslado, viáticos y traducción e interpretación, se pueden cubrir costos de consultoría externa y costos operativos de las actividades, incluyendo el costo de la sede, logística, servicio de catering, consumibles y servicios bancarios.

Para más información del uso y las restricciones presupuestales, por favor refiérase al punto 8 y al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*.

24. ¿Se deben entregar comprobantes de gastos?

Antes del término del programa, el British Council Mexico requerirá a los integrantes de las colaboraciones seleccionadas un reporte financiero en el cual se deben incluir comprobantes de gastos y donde se especificará la inversión realizada en el proyecto *Higher Education Links*. Este reporte debe incluir solo los rubros descritos en la convocatoria y debe identificar el origen de los fondos.

Para los gastos realizados bajo alguno de los rubros considerados elegibles para financiamiento del British Council, los comprobantes de pago deben especificar a detalle el concepto del gasto, el monto de la inversión y deben ser emitidos a nombre de la Institución que haya recibido los fondos del British Council.

25. ¿Qué es *match funding*?

Para el programa *Higher Education Links*, *match funding* se refiere a los recursos concurrentes, monetarios o en especie, que las instituciones participantes facilitan para la ejecución del proyecto contenido en sus propuestas. Las propuestas deben incluir una descripción por rubros de los recursos provenientes de las instituciones mexicanas o de

cualquier otra institución relevante, de forma que se demuestre al menos la equivalencia al monto solicitado a *Higher Education Links*.

Entre los rubros que pueden ser aceptados como *match funding* están los costos operativos de las actividades, incluyendo el costo de la sede, logística, alimentos, consumibles y servicios bancarios, además de los costos relacionados con actividades de difusión y comunicación. Para la modalidad 2, se pueden incluir la compra o renta de equipo que facilite la implementación de las actividades relacionadas con el proyecto.

Para más información del uso y las restricciones del *match funding*, por favor refiérase al punto 8 del documento *Application Guidelines*.

26. ¿Qué Instituciones pueden contribuir al *match funding*?

El *match funding* requerido por la convocatoria puede ser aportado por cualquiera de los solicitantes o alguna otra institución socia (oficinas de gobierno, organizaciones sin fines de lucro y empresas) que quiera contribuir con el proyecto.

Los gastos correspondientes al *match funding* pueden ser emitidos por alguna de estas instituciones socias y los comprobantes se deberán entregar a la universidad solicitante para que los incluya en el reporte financiero siempre y cuando estos gastos caigan dentro de alguno de los rubros elegibles como *match funding* y especifiquen a detalle el concepto del gasto y el monto de la inversión realizada.

27. ¿Qué costos no pueden ser incluidos en el presupuesto del proyecto?

En el presupuesto de un proyecto de *Higher Education Links* no puede considerar costos relacionados con la compra o renta de equipos (con excepción de recursos identificados como *match funding* para la modalidad 2), con la construcción u obtención de infraestructura física, o los costos de entretenimiento.

28. ¿Quién y cuándo se reciben los fondos de *Higher Education Links*?

Las propuestas seleccionadas recibirán el 80% de los fondos que solicitaron en un primer pago 30 días después de formalizado el contrato entre el British Council y el solicitante mexicano. El 20% restante será entregado después de haber sido realizado la actividad y entregado el reporte final. Los recursos serán recibidos por la Institución mexicana, misma que será encargada de su administración.

Es importante verificar que la Institución mexicana pueda recibir recursos financieros de una entidad diplomática y que pueda cumplir con las obligaciones que el programa *Higher Education Links* establece.

29. ¿Cuáles son los entregables de proyecto?

Ambas modalidades deben de cumplir con el envío de una serie de entregables, incluyendo; la agenda de actividades propuestas para la colaboración, encuestas aplicadas antes y después de la implementación de las actividades, una revisión del contenido digital, un reporte financiero y el reporte final.

Para la modalidad 1, el reporte final deberá incluir la propuesta de proyecto desarrollado durante el taller. Para la modalidad 2, el reporte final deberá incluir una propuesta de monitoreo y evaluación del proyecto que se está implementando. Para más información

sobre las especificaciones de los reportes, favor de referirse al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*.

Los formatos para la realización de estos reportes y encuestas serán provistos por el British Council a los solicitantes de los proyectos seleccionados. Para más información de los entregables y las fechas límites para su envío por favor refiérase al Anexo 1 del documento *Application Guidelines*.

30. ¿Dónde puedo obtener más información?

En caso de tener alguna pregunta adicional, por favor contacte al British Council México vía correo electrónico a HELlinks@britishcouncil.org.mx.