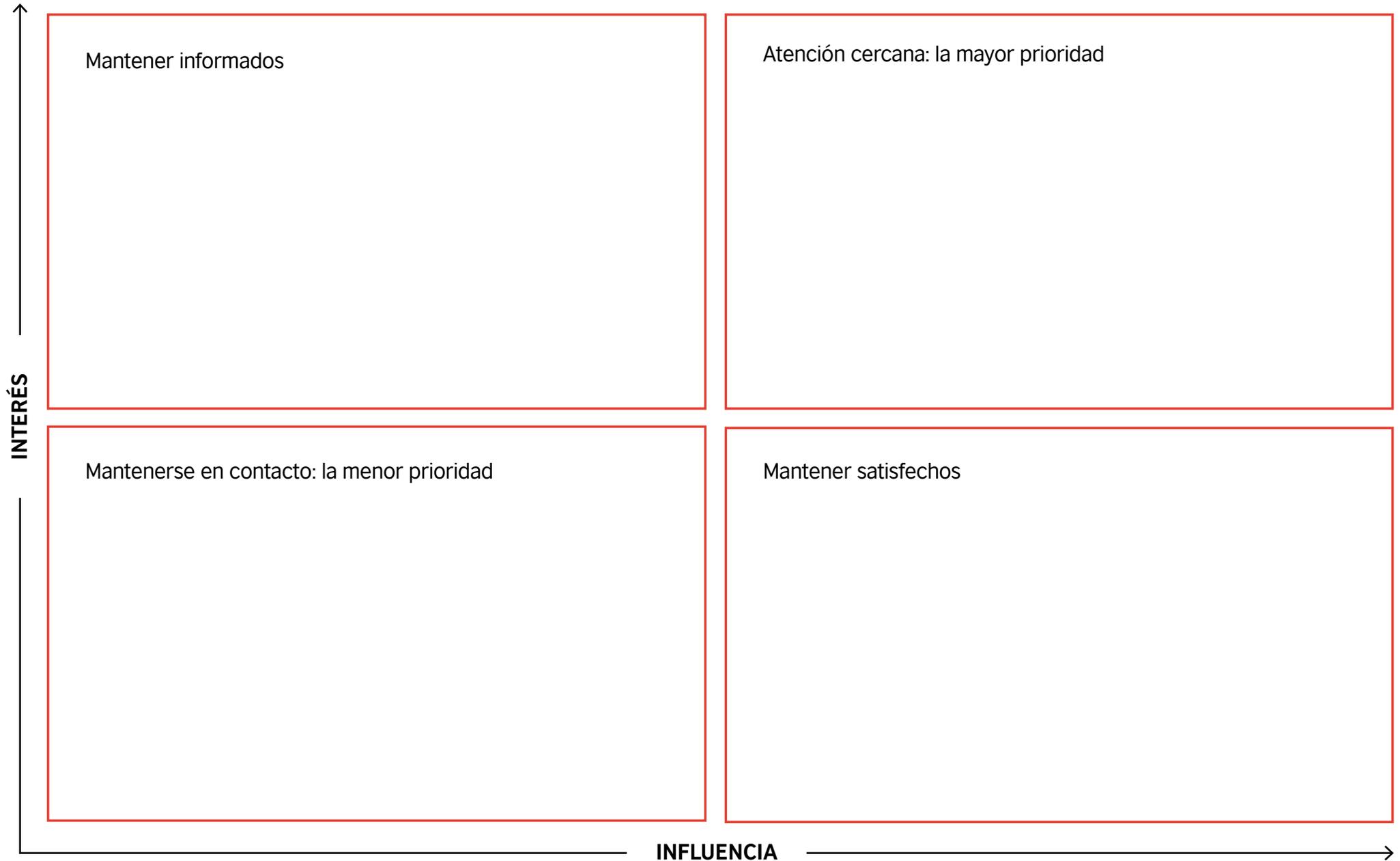


Herramientas prácticas para una gobernanza cultural

Hojas de trabajo



Para empezar a diseñar la gobernanza de mi organización, ¿a quiénes o a qué intereses debo dar prioridad?



¿Qué factores externos podrían afectar a mi organización?

	Internacionales	Nacionales	Regionales	Locales
Políticos				
Económicos				
Sociales				
Tecnológicos				
Jurídicos				
Ambientales				

¿Cómo puedo asegurar que se recurra a la mejor práctica al reclutar a los consejeros?

Pregunta	Sí / No	Acciones necesarias
¿Tiene tu organización un proceso de reclutamiento formal?		
Cuando un consejero se va, ¿buscas reemplazos con características distintas que las suyas?		
¿Anuncias todas las vacantes en variedad de lugares y en lenguaje accesible?		
¿Comunicas de manera efectiva los valores de la organización a posibles postulantes?		
¿Dejas en claro tus expectativas?		
¿Tus paneles de selección son diversos?		

¿Qué información debe incluirse en mi paquete de iniciación?

Organización	Situación legal y guías normativas	Gobernanza	Administración

¿Cómo puedo mejorar mi capacidad de retener a los consejeros?

Preguntas	Sí / No	Acciones
¿Has pensado en la duración, ubicación y frecuencia de las juntas de consejo directivo?		
¿Tienes una política de gastos apropiada?		
¿Presentas la información de manera accesible y sin tecnicismos?		
¿Qué capacitación y apoyo ofreces a los nuevos consejeros?		
¿El presidente suele pedir retroalimentación sobre cómo hacer más accesibles las reuniones?		

¿Cómo puedo asegurarme de que haya una rotación adecuada?

Preguntas	Sí / No	Acciones
¿Estás equilibrando el conocimiento organizativo con nuevas perspectivas?		
¿Has definido límites para los periodos de los consejeros?		
¿Planificas la sucesión?		
¿Has pensado en otras formas de retener la experiencia de consejeros veteranos, como nombrarlos patrocinadores?		

¿Qué asuntos debería liderar mi consejo directivo? ¿En qué debe trabajar junto con los directores ejecutivos? ¿Qué debe evitar?

Hacerse cargo

Hacer equipo

Hacerse a un lado

¿Cómo me aseguro de que haya diversidad de puntos de vista en mi consejo directivo?

Preguntas	Sí / No	Acciones
¿Organizas las juntas de consejo en momentos convenientes? ¿En horas y días de la semana variables?		
¿Indicas en los anuncios de vacantes y en las entrevistas el tiempo que se espera que dediquen?		
¿Inicias a los nuevos consejeros en el trabajo de la organización y les ofreces mentoría?		
¿Tienes un panel consultivo juvenil?		
¿Has considerado ofrecerles capacitación financiera a todos los consejeros?		

¿Empiezas cada sección del orden del día con un resumen verbal para asegurarte de que todos los consejeros puedan participar en las discusiones posteriores?

¿Todos los miembros del consejo directivo entienden que tienen la responsabilidad de permitir que cada consejero pueda contribuir en igualdad de circunstancias y de impugnar situaciones en las que se trate a un consejero como si fuera menos importante que los demás?

¿Te aseguras de que los nuevos consejeros puedan participar en todas las tareas del consejo directivo, como reclutar a otros consejeros o a un nuevo director ejecutivo?

¿Les presentas a todos los consejeros la información de tal forma que puedan entender los asuntos sin tener un conocimiento experto?

¿Tus documentos incluyen información pertinente (y sólo información pertinente)?

¿Pones el ejemplo aceptando de buen grado las preguntas? (Charities Aid Foundation, 2015)

¿Qué debo incluir en el orden del día de mi siguiente junta de consejo directivo?

Asunto	Tiempo	Líder	¿Información, discusión o decisión?
Título			
Lugar / hora / fecha			
Bienvenida			
Asistencia / disculpas			
Repasar el orden del día y, si es necesario, ajustarlo			
Confirmar las minutas de la última junta			
Asunto principal			
Asunto principal			
Asunto principal			
Cualquier otro tema			
Fecha de la siguiente junta			

¿Qué habrá en el orden del día de la siguiente jornada de trabajo fuera de la oficina de mi consejo directivo?

Hora	Actividad	Persona responsable